



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc ký xác nhận thông tin in bằng tốt nghiệp và nộp hồ sơ bổ sung**  
**của sinh viên Đại học chính quy khóa 2021**

Căn cứ quyết định số 702/QĐ-UEF ngày 01 tháng 09 năm 2024 của Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ;

Căn cứ thông báo số 113/KH-UEF ngày 21 tháng 03 năm 2024 của Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch tốt nghiệp bậc Đại học, hệ chính quy, năm học 2024-2025;

Phòng Đào tạo Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc xác nhận thông tin in bằng tốt nghiệp và thu hồ sơ bổ sung đối với sinh viên Đại học chính quy khóa 2021 như sau:

**1. Thời gian và qui định về ký xác nhận thông tin:**

- Từ **02/01** → **06/01/2025**: Các khoa nhận danh sách ký xác nhận thông tin in bằng tốt nghiệp của sinh viên Đại học chính quy khóa 2021 từ phòng Đào tạo.
- Từ **01/03** → **30/03/2025**: Các khoa triển khai cho sinh viên ký xác nhận thông tin in bằng tốt nghiệp.

Đây là thông tin để in Bằng tốt nghiệp. Sinh viên kiểm tra, đối chiếu thông tin cá nhân (**chính xác so với Giấy khai sinh**); **điền bổ sung** những **mục còn trống** như nơi sinh, dân tộc, quốc tịch ... (*nếu có*).

Nếu cần thay đổi thông tin, điền thông tin đúng vào cột ghi chú và liên hệ ngay phòng Đào tạo để điều chỉnh (**nộp lại cho phòng Đào tạo bản sao Giấy khai sinh hợp lệ có thông tin đúng**)

Sinh viên cần ký xác nhận thông tin và ghi rõ họ tên vào danh sách. **Mỗi sinh viên phải tự ký tên và chịu trách nhiệm với thông tin này.**

- Từ **14/04** → **19/04/2025**: Các khoa tập hợp lại danh sách và nộp về phòng Đào tạo.

**2. Thời gian và qui định về nộp hồ sơ bổ sung:**

- Từ **07/10** → **09/10/2024**: Phòng Đào tạo gửi email thông báo cụ thể cho từng sinh viên những thông tin xét tốt nghiệp và hồ sơ cần bổ sung.
- Từ **04/03** → **30/03/2025**: Sinh viên nộp bổ sung hồ sơ (*chuẩn bị đủ theo email thông báo, ghi rõ Mã số sinh viên, lớp*) tại phòng Đào tạo (*tầng 2 cơ sở 141-145 Điện Biên Phủ.*)

Thời gian làm việc: Sáng: **07h30 - 11h30**; Chiều: **13h30 - 16h30**;

**Chiều thứ 7, ngày Chủ nhật và lễ: nghỉ.**

Nhằm đảm bảo việc hoàn thiện hồ sơ cùng lộ trình tốt nghiệp được thuận tiện, chính xác và đầy đủ nhất, đề nghị toàn thể sinh viên Đại học chính quy khóa 2021 nghiêm túc thực hiện Thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- SV ĐH\_K2021;
- Các khoa
- Lưu P.ĐT

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Dũng**